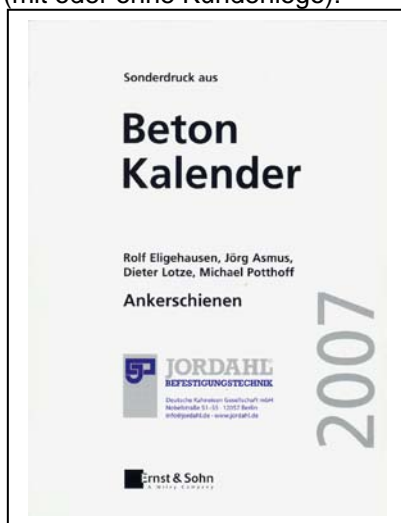


Sonderdrucke

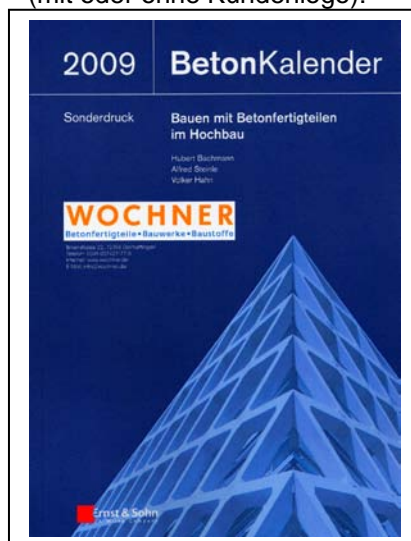
Sonderdrucke sind Auszüge eines oder mehrerer Kapitel aus einem Buch, die wir für Sie schnell und preisgünstig produzieren können. Strategisch sind Sonderdrucke ein sehr interessantes Medium, um Ihre Botschaft zu verstärken. Sie sind hervorragend geeignet für Seminare und Workshops, Ihren Messeauftritt oder den persönlichen Kontakt zu Kunden und Kollegen. Sonderdrucke eignen sich ebenso als Unterstützung von Außendienst-Mitarbeitern, um Ihr Unternehmen in seiner Leistungskompetenz darzustellen. Wir gestalten diese auf Wunsch individuell **mit Ihrem LOGO**. Nutzen Sie diese kostengünstige Ergänzung Ihrer Verkaufsförderung bzw. der Unterstützung Ihrer wissenschaftlichen Reputation.

Umschlagvarianten

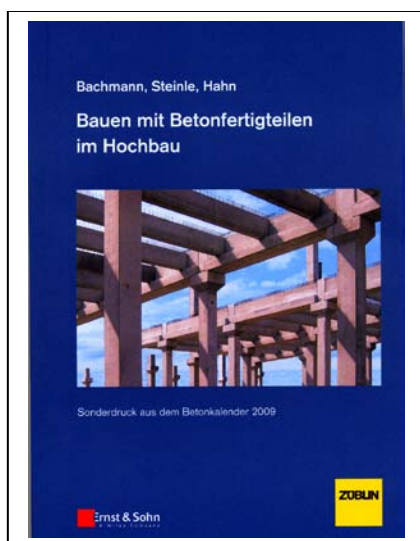
Standardumschlag, s/w
(mit oder ohne Kundenlogo):



Broschurumschlag, Farbe
(mit oder ohne Kundenlogo):



Individuelle Umschlaggestaltung, Farbe:



Standardumschlag, grau:



Ihr Kontakt:
Petra Stark
Corporate Sales Manager
Tel.: +49 (0) 6201 606 424
Fax: +49 (0) 6201 606 100
E-Mail: pestark@wiley.com

Bitte senden an FAX:**+49 (0) 6201 606 100****Wiley-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA
Petra Stark
Boschstr. 12
69469 Weinheim**Tel.: +49 (0) 6201 606 424
FAX: +49 (0) 6201 606 100
E-Mail: pestark@wiley.comBitte unterbreiten Sie mir ein unverbindliches Angebot für einen **Sonderdruck** aus:Autor/Titel/ISBN: _____

Für Kapitel: _____

Seitenzahl: _____

Auflage: _____ (Mindestmenge 100 Ex. vor Erscheinen des Buches/ 200 Ex. nach Erscheinen) mit meinem Firmenlogo (s/w oder in Farbe)**Ja**, ich möchte meine **Preisvorteile** bei einer **Mengenabnahme** von Büchern nutzen: Bitte unterbreiten Sie mir ein Angebot mit Mengenrabatt über _____ Ex. des folgenden Titels:Autor/Titel/ISBN: _____
_____ Bitte rufen Sie mich an unter Tel. _____ Ich möchte zukünftig regelmäßig Informationen zu Neuerscheinungen aus meinem Interessensgebiet erhalten. per Print per E-Mail: _____Meine Interessensgebiete sind: _____

_____Bitte schicken Sie an: **Bestellcode 100 661**

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

E-Mail Adresse _____

Telefon _____

Fax _____

Datum, Unterschrift _____